

Проект „Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/13/2.4-12, Договор № С13-24-3/18.02.2014 г.

СПИСЪК

на класираните участници* в

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – Бургас

код БАС1-1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч. (група 1)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Валентина	Кърпичева-Цинцарска	Районен съд Бургас	съдия
2.	Дарина	Йорданова	Районен съд Бургас	съдия
3.	Зоя	Милтиядова-Инджова	Районна прокуратура Бургас	прокурор
4.	Йовита	Григорова	Апелативна прокуратура Бургас	прокурор
5.	Пламена	Върбанова	Районен съд Бургас	съдия
6.	Таня	Русева-Маркова	Окръжен съд Бургас	съдия
7.	Яни	Гайдурлиев	РС Бургас командирован в ОС Бургас	съдия

Листа на резервите:

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Светлин➔	Иванов	Районен съд Бургас	заместник-председател
2.	Стоян➔	Мутафчиев	Районен съд Бургас	съдия

код БАС1-1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч. (група 2)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Веселина	Гайдажиева	Районна прокуратура Бургас	заместник районен прокурор
2.	Зорница	Александрова	Районна прокуратура Бургас	съдебен деловодител
3.	Мария	Динева	Административен съд Бургас	началник служба "Деловодство"
4.	Петя	Янева	Апелативна прокуратура Бургас	съдебен деловодител
5.	Станислава	Картунова	Административен съд Бургас	системен администратор
6.	Стефка	Тамахярова	Апелативна прокуратура Бургас	съдебен деловодител

* по азбучен ред

➔ Кандидатът подлежи на входящ тест.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
7.	Стиляна	Савова-Михайлова	Районен съд Бургас	съдебен администратор

Листа на резервите:

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Анатоли➔	Бобоков	Окръжен съд Бургас	младши съдия
2.	Камелия➔	Ненкова	Окръжен съд Бургас	младши съдия
3.	Яна➔	Атанасова	Окръжен съд Бургас	младши съдия

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – Бургас
код БАС1-2 – вторник/четвъртък – 17:30 – 19:30 ч. (група 1)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Деница	Вълкова	Апелативен съд Бургас	съдия
2.	Диана	Калоянова-Христова	Административен съд Бургас	съдебен помощник
3.	Емилия	Нашева	Апелативен съд Бургас	съдия
4.	Ивелина	Мавродиева	Районен съд Бургас	съдия
5.	Мария	Славова	Административен съд Бургас	съдебен помощник

Листа на резервите:

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Галя➔	Маринова	Районна прокуратура Бургас	прокурор

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – Бургас
код БАС1-2 – вторник/четвъртък – 17:30 – 19:30 ч. (група 2)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Таня	Евтимова	Административен съд Бургас	председател
2.	Тони	Петрова-Игнатова	Окръжна прокуратура Бургас	прокурор
3.	Йорданка	Дачева-Толева	Окръжна прокуратура Бургас	прокурор
4.	Иван	Дечев	Районен съд Бургас	съдия
5.	Светлана	Рачева-Янева	Районен съд Бургас	съдия

* по азбучен ред

➔ Кандидатът подлежи на входящ тест.

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **2 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков

Телефон: 02 9359 130

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s_zdravkov@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова

Телефон: 02 9359 155

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: grigorova@nij.bg

2. **Кандидатите, които подлежат на входящ тест, ще получат указания за онлайн входящ тест по електронна поща.**

Лица за контакт при въпроси относно теста: г-жа Гергана Лалова и г-жа Ирина Добриянова – мениджъри в Центъра за професионално и продължаващо обучение към Нов български университет, на тел. №№ 02 980 00 99 и 02 980 22 10 или на имейл stanbogdanov@nbu.bg.

3. **Тестовите са отворени за попълване онлайн от 29 август до 03 септември 2014 г.**

4. Кандидатите, издържали входящия тест, изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **05 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков

Телефон: 02 9359 130

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s_zdravkov@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова

Телефон: 02 9359 155

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: grigorova@nij.bg

5. **Окончателните списъци с класираните участници ще бъдат публикувани на 08 септември 2014 г.**, придружени с информация относно:

- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
- ✓ дните за провеждане на обучението;

- ✓ часовете на обучението;
- ✓ имената на преподавателя;
- ✓ данни за контакт с координатора на курса;
- ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. Организацията на курса на обучение се извършва от Нов български университет;
2. Екипът на Нов български университет предоставя учебните помагала, необходими за провеждане на курса;
3. На всяко занятие се подписва присъствен лист;
4. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
5. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
6. Отсъствие от курса по неуважителни причини е допустимо до 3 пъти;
7. В края на обучението всеки участник попълва въпросник за оценка на курса и анкета, необходима за целите на проекта;
8. При възникнали въпроси и проблеми в хода на обучението участниците в курса уведомяват своевременно екипа на проекта в НИП в писмена форма.
9. НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по проект: **„Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”** по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № С13-24-3/18.02.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства. **Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.**

НИП не поема разходи за:

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

Прекратяване на участието:

- при невъзможност да продължат обучението **по уважителни причини**, участниците своевременно уведомяват екипа на проекта;
- при отказ от участие в обучение **без уважителни причини**, когато е извършена цялата логистична подготовка, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.